

Formation Word et Excel niveau 1



Pour être autonome dans l'utilisation de Word et Excel



Objectifs :

Acquérir les bases utiles pour une bonne utilisation de Word et Excel.

Public :

Toutes personnes voulant acquérir les connaissances de base de l'utilisation Word et Excel.

Les intervenants :

Consultant sénior



L'accès à un emploi est souvent sous la condition de savoir utiliser les outils Word et Excel, ne passez pas à côté d'une opportunité.
Venez vous former.

Organisation de la formation

Formation d'une durée de 16 heures .

Nous organisons également des formations intra entreprise.

Votre contact : contact@athenaconseillux.com

Contenu de la formation



Jour 1 :

- Tour de table pour présentation des participants.
- Explication et application de base sous Word
- Mise en forme d'un document.
- Exercices pratiques.

Jour 2 :

- Application sous Excel.
- Calcul simple sous Excel.
- Concevoir un tableau simple.
- Construire des graphiques à partir de données d'un tableau.
- Travail sur sujet personnel.