

Formation Word et Excel niveau 2



Vous voulez vous perfectionner
en Word et Excel ?

Public :

Toutes personnes voulant s'améliorer à
l'utilisation de Word et Excel et ayant des
connaissances de base en Word et Excel.

Les intervenants :

Consultant sénior



Objectifs :

Acquérir les connaissances utiles
aux entreprises, sur l'utilisation de
Word et Excel.

L'entreprise a besoin de collaborateurs bien formés pour l'utilisation de Word et Excel,
Ne passez pas à côté d'une opportunité d'apprendre à devenir quelqu'un de compétent.

Organisation de la formation

Formation d'une durée de 16 heures .

Nous organisons également des formations intra entreprise.

Votre contact : contact@athenaconseillux.com

Contenu de la formation



Jour 1 :

- Tour de table pour présentation des participants.
- Application sous Word
- Mise en forme d'un document.
- Mise en forme du contenu (bordures, styles, thèmes...)
- Exercices pratiques.

Jour 2 :

- Application sous Excel.
- Création de tableaux de données.
- Fonction conditionnelle.
- Fonction code couleur.
- Tableaux croisés.
- Exercices pratiques.