

Formation ECM

NOTRE AMBITION

Contribuer à l'efficacité et à l'efficacité de votre organisation en accompagnant vos efforts dans :

- L'optimisation des coûts et la création de valeur
- Le pilotage de vos activités en lien avec vos objectifs stratégiques
- La réduction des délais tout au long de vos processus

NOS COMPETENCES

- Le Déploiement de la Stratégie le long des Processus
- L'Amélioration des Performances des Processus
- Mettre en œuvre une solution GED

NOS MODES D'INTERVENTION

Selon vos besoins nous sommes :

- Accompagnateur de Projet et Conseil
- Coach Opérationnel
- Concepteur de formation
- Animateur de session de formation (intra et inter-entreprise)

NOTRE RAYON D'ACTION

Nous avons la capacité d'intervenir

- En Europe (Luxembourg, France, Belgique, Allemagne)



Contenu

Nos Formations

Réussir un projet GED 02



Réussir un projet GED

Vous avez l'intention de démarrer un projet GED au sein de votre organisation

Vous désirez vous organiser au mieux pour répondre aux attentes de votre management et satisfaire les utilisateurs finaux

Vous souhaitez découvrir les différentes options qui s'offrent à vous et qui répondent le mieux à vos besoins

Vous voulez découvrir des expériences réussies dans la mise en œuvre d'une solution de dématérialisation

Durée : 2 jours

Pour Qui ?

Chefs de projet, Responsables amélioration organisation et méthodes, Collaborateurs impliqués dans le processus d'une GED, Membres d'équipe de développement

Objectifs

- Appréhender les différentes étapes d'un projet GED
- Comprendre et définir les modules d'une solution GED
- Etre sensibilisé aux enjeux d'une GED
- Définir les objectifs d'une solution de dématérialisation
- Fixer les jalons d'un projet
- Définir les facteurs clés de succès
- Identifier les risques et les pièges à éviter
- Caractériser des besoins utilisateurs
- Analyser un fond documentaire
- Construire une architecture
- Créer un plan de classement
- Déterminer des jeux d'indexation
- Spécifier un plan de formations et accompagner le changement
- Etudier un cas pratique d'archivage documentaire



SOLUTIONS PERSONNALISÉES

Les cursus proposés sont des schémas de base, le contenu final sera construit et validé avec vous afin de l'adapter à votre culture « métier ».

NOUS CONTACTER

contact@athenaconseillux.com

+352 27 39 77 25

29, rue de Luxembourg
L-8077 Bertrange
Luxembourg



WEB

Retrouvez nous sur
<http://athenaconseillux.com>